

Licenciado
Leandro José Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1172-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 181-2013** correspondientes al mes de **diciembre** del presente año 2013, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A Número 0012.**

Actividades realizadas:

- Apoyo en el reordenamiento de archivos de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en el ordenamiento de la documentación de cada uno de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en la actualización de los expedientes según el orden establecido en las carpetas correspondientes

Resultados obtenidos:

- Ordenamiento de la documentación personal en cada expediente.
- ordenamiento de los documentos en los expedientes de Otras dependencias mas;(expedientes pertenecientes a varias mas).
- Ordenamiento y archivo de los documentos en los expedientes como los son oficio circulares, llamadas de atención, DPI, y otros documentos que lleguen por correspondencia.
- Ordenamiento de los documentos en los expedientes de
- Ordenamiento de los expediente rotulados con sus respectivos nombres correspondientes a varios departamentos y unidades de a continuación Espectáculos Públicos, Apoyo a la Creación, Formación Artística , Escuelas y Academias, Ballet Nacional de Guatemala, Arte Dramático, Compras Financiero, Servicios Generales, Fomento de las Artes y otras mas.


1na Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes


Marta Julia Pérez Poyón

Vo. Bo

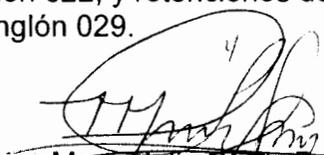
Guatemala 30 de diciembre de 2013.
Informe 12-2013.

Licenciado
Leandro José Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1172-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 181-2013** correspondientes al periodo del 07 de febrero al 31 de diciembre del presente año 2013.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyo en el reordenamiento de archivos de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en el ordenamiento de la documentación de cada uno de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en la actualización de los expedientes según el orden establecido en las carpetas correspondientes.
- Cambio de fólder deteriorado.
- Cambio de fólder colgante.
- Cambio de separadores.
- Hoja de formato verificado.
- Ordenamiento de documentos personales de cada expediente.
- Ordenamiento de archivo de cada dependencia por orden alfabético y por renglón dentro de cada archivo.
- Indique por medio de un oficio, solicitar documentos personales que falta dentro de cada expediente, de cada dependencia.
- Archivo de documentos de Evaluación del Desempeño.
- Archivo de documentos de Boletos de Ornato 2013 en todas las dependencias.
- Archivo de oficios .
- Archivo de nuevos expedientes de la Orquesta sinfónica Escuela de Artes Plásticas.
- Archivo de documentos de impuesto sobre la renta de el personal que labora bajo renglón 022, y retenciones del iva de todo el personal que labora bajo el renglón 029.


María Julia Pérez Poyón

Vo. Bo.


Karina Pinzón Fuste
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2013.
Informe 13-2013.

Licenciado
Leandro José Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1172-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 181-2013** correspondientes al periodo del 07 de febrero al 31 de diciembre del presente año 2013.

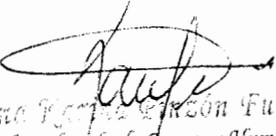
INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

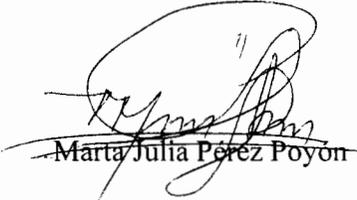
- Ordenamiento de la documentación personal en cada expediente.
- ordenamiento de los documentos en los expedientes de Otras dependencias mas;(expedientes pertenecientes a varias mas).
- Ordenamiento y archivo de los documentos en los expedientes como los son oficio circulares, llamadas de atención, DPI, y otros documentos que lleguen por correspondencia.
- Ordenamiento de los documentos en los expedientes de
- Ordenamiento de los expediente rotulados con sus respectivos nombres correspondientes a varios departamentos y unidades de a continuación Espectáculos Públicos, Apoyo a la Creación, Formación Artística , Escuelas y Academias, Ballet Nacional de Guatemala, Arte Dramático, Compras Financiero, Servicios Generales, Fomento de las Artes y otras mas.
-

Ordenamiento de todos los expedientes con el respectivo orden establecido por la Dirección General de las Artes los cuales a continuación se detallan.

1. ORQUESTA SINFÓNICA
2. TEATRO DE BELLAS ARTES
3. SECCION DE COMPRAS
4. DIRECCION DE FOMENTO DE LAS ARTES.
5. DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
6. DIRECCION GENERAL Y SECRETARIA DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES.
7. ASESORES
8. DEPARTAMENTO FINANCIERO Y SERVICIOS GENERALES
9. COMUNICACIÓN SOCIAL
10. CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA

11. CONSERVATORIO SAN JUAN COMALAPA
12. CONSERVATORIO DE CHIQUIMULA
13. CONSERVATORIO DE ESCUINTLA
14. CONSERVATORIO DE GUATEMALA
15. CONSERVATORIO DE MAZATENANGO
16. CONSERVATORIO DE PETEN
17. CONSERVATORIO DE PUERTO BARRIOS
18. CONSERVATORIO DE QUETZALTENANGO
19. CONSERVATORIO DE QUICHE
20. CONSERVATORIO DE RETALHULEU
21. CONSERVATORIO DE SAN JUAN SACATEPEQUEZ
22. CONSERVATORIO DE SAN MARCOS
23. CONSERVATORIO DE SOLOLA
24. CONSERVATORIO DE HUEHUETENANGO
25. BALLET MODERNO Y FOLKLORICO 011 Y 021
26. ESCUELA NACIONAL DE DANZA
27. MARIMBA DE CONCIERTOS DE BELLAS ARTES 011 Y 021
28. MARIMBA FEMENINA DE CONCIERTOS
29. MARIMBA DEL PALACIO NACIONAL
30. CORO NACIONAL DE GUATEMALA
31. ESPECTÁCULOS PUBLICOS
32. PLANIFICACIÓN
1. CENTRO CULTURAL MIGUEL ANGEL ASTURIAS
2. CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA GERMAN ALCANTARA
3. ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS
4. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
5. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
6. ESCUELA REGIONAL DE ARTE 011
7. ESCUELAS Y ACADEMIAS
8. BALLET NACIONAL DE GUATEMALA
9. APOYO A LA CREATIVIDAD
10. EDITORIAL CULTURA
11. FORMACION ARTISTICA


 Sub-Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes


 Marta Julia Pérez Poyón

Vo. Bo.